



La Commune de Denges, située dans le district de Morges, a connu une croissance soutenue ces vingt dernières années et compte aujourd'hui environ 1'850 habitantes et habitants. Bien ancrée dans sa région, la Commune s'appuie sur une administration de proximité, composée d'une équipe stable et expérimentée. Avec un budget de CHF 9 à 10 millions et des investissements importants, la transition vers le modèle comptable MCH2 marque un tournant-clé qui lui demande de renforcer son pilotage financier. Dans ce contexte, la Commune souhaite internaliser la bourse communale, jusqu'ici externalisée à un expert-comptable depuis une trentaine d'années. Le poste s'inscrit au cœur de cette transformation stratégique.

Suite à une évolution structurelle et à l'internalisation de la fonction, la Municipalité de Denges recherche son ou sa futur(e)

BOURSIER(-IÈRE) COMMUNAL(E)

80%

Votre mission : Piloter les transitions de la gestion comptable et financière d'une collectivité

Rattaché-e à la Municipalité, vous assumez la responsabilité complète de la gestion comptable et financière de la Commune tout en structurant durablement la fonction. Dans un contexte de création de poste, votre mission consiste à faire évoluer une fonction historiquement externalisée en un véritable service financier interne, fiable et orienté vers une amélioration continue des processus. Véritable responsable opérationnel et partenaire de la Municipalité, vous jouez également un rôle actif dans la structuration et la gestion de l'environnement informatique, en particulier l'exploitation du logiciel comptable.

Vos responsabilités

- Piloter la transition vers le modèle comptable MCH2, impliquant une refonte du plan comptable et une évolution des pratiques.
- Accompagner la Municipalité dans la compréhension et l'appropriation de ces changements.
- Assurer l'internalisation de la fonction et la gestion complète des finances communales (budget, comptabilité, bouclement, trésorerie, investissements).
- Garantir la fiabilité des données financières et la conformité aux exigences légales.
- Mettre en place des outils de pilotage financier et des indicateurs permettant de sécuriser les décisions.
- Assumer un rôle actif de conseil et de garde-fou financier auprès de la Municipalité.
- Coordonner les relations avec les partenaires externes (Canton, préfecture, banques, fiduciaire, organe de révision).
- Assurer la gestion des taxes, le suivi des débiteurs et le contentieux.
- Conduire la digitalisation des processus, notamment via l'optimisation du logiciel Citizen (T2i) et la mise en place progressive d'une GED.
- Assurer un rôle de référent interne pour les outils informatiques, en lien avec un prestataire externe.
- Collaborer étroitement avec les services de l'administration afin d'assurer la cohérence des flux financiers.

Votre profil

- Une solide formation en finance et comptabilité (Brevet fédéral ou équivalent).
- Formation continue en finance publique, un atout.
- Un riche parcours professionnel en finance et comptabilité combinant fiduciaire, secteur public, secteur privé.
- Expérience dans les finances publiques communales, un sérieux atout.
- Expérience de transition vers de nouvelles normes comptables, idéalement MCH2.
- Une capacité à conjuguer prise de recul stratégique et sens opérationnel.
- Une posture affirmée et ajustée permettant de s'imposer avec justesse dans un environnement établi.
- Une capacité à poser un cadre structurant et à faire évoluer les pratiques.
- Une capacité à vulgariser des enjeux financiers complexes.
- Bonne compréhension du fonctionnement des institutions communales et du tissu régional.
- Aisance avec les outils informatiques et les logiciels métier (notamment Citizen, T2i)

Attractivité du poste

- L'opportunité de créer et structurer un rôle central au sein d'une commune à taille humaine.
- Un rôle complet alliant réflexion stratégique, approche consultative et responsabilité opérationnelle.
- La conduite d'une double transition (internalisation d'une fonction et changement de plan comptable).
- Une collaboration étroite avec une Municipalité impliquée et une équipe engagée.
- Une entrée en fonction au 1er septembre 2026

Le poste vous intéresse ?

Vous pouvez postuler uniquement par voie électronique [en cliquant ici](#) pour adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV et documents usuels) sous format PDF d'ici au 19 avril 2026.

Pour des renseignements sur le poste, Madame Joëlle Bédât, Gouvernance RH, 076 310 32 06